

Zwischen der



FREIEN HANSESTADT BREMEN,

vertreten durch die Senatorin für Arbeit, Soziales, Jugend und Integration

und der

Bahia Clearingstelle Bremen gGmbH,

Stresemannstraße 52

28207 Bremen

wird folgende

Vereinbarung nach 78b SGB VIII und § 77 SGB VIII

geschlossen:

1. Gegenstand

Gegenstand dieser Vereinbarung sind Leistungen, welche der o.g. Trägerverbund - im folgenden Einrichtungsträger genannt - in der **Clearingstelle BAHIA, Stresemannstraße 52, 28207 Bremen** für männliche unbegleitete minderjährige Flüchtlinge, die einen Anspruch auf Leistungen der Betreuung und Unterkunft in einer vollstationären Einrichtung nach § 42 SGB VIII sowie im Anschluss an die Inobhutnahme auf Leistungen der Betreuung und Unterkunft im Rahmen von Maßnahmen nach § 34 i.V.m. § 41 SGB VIII haben, erbringt.

2. Leistung

2.1 Die Leistungen werden auf der Grundlage der pädagogischen Fachstandards und der vereinbarten personellen Ausstattung unter Beachtung der im Betriebserlaubnisverfahren genannten Regelungen, Auflagen und Nebenbestimmungen erbracht. Inhalt, Umfang und Qualität der Leistungen sind so zu gestalten, dass eine bedarfsgerechte Hilfe im Einzelfall gewährleistet ist. Die Leistungen müssen ausreichend und zweckmäßig sein und dürfen das Maß des Notwendigen nicht überschreiten.

2.2. Es gilt der Landesrahmenvertrag nach § 78 f SGB VIII in seiner aktuellen Fassung.

2.3 In der Einrichtung werden unbegleitete männliche minderjährige Flüchtlinge ab dem vollendeten 14. bis zum vollendeten 18. Lebensjahr aufgenommen (zu betreuender Personenkreis).

2.4 Die Aufnahmen in die Einrichtung erfolgen im Rahmen der Inobhutnahme nach § 42 SGB VIII und münden unmittelbar in ein sog. Clearingverfahren. Ziel des Clearings ist die Klärung der Situation des jeweiligen minderjährigen Flüchtlings und seiner persönlichen Perspektiven. Ferner soll das Clearing Aufschluss über dessen physische und psychische Verfassung sowie die weiteren Hilfe- und Erziehungsbedarfe abklären.

2.5. Die Clearingphase ist in der Regel auf 3 Monate begrenzt und endet, wenn die notwendigen Fragestellungen über die Anschlusshilfen für eine vom Case-Management des bremischen Jugendhelfeträgers zu treffende Entscheidung hinreichend geklärt sind (Hilfeplanung nach § 36 SGB VIII).

2.6 Dem Auftrag der Einrichtung entsprechend ist die Leistungstypenbeschreibung für Stationäres Clearing / Inobhutnahme für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge an 7 Wochentagen (*Anlage 1*) Bestandteil dieser Vereinbarung. Dieser ist Näheres über Art, Ziel und Qualität der Leistung, den zu betreuenden Personenkreis und die sächliche Ausstattung zu entnehmen.

2.7 Die Einrichtung verfügt über eine Kapazität von insgesamt 35 Plätzen, die Auslastung wird (kalkulatorisch) mit 85% angesetzt.

2.8 Das zur Erbringung der Leistungen vereinbarte Personal ist dem beigefügten Kalkulationsschema (*Anlage 2*) zu entnehmen; dieses ist Vertragsbestandteil. Es ist ausschließlich hinreichend qualifiziertes und geschultes Personal ggf. mit entsprechender Berufserfahrung in dieser Maßnahme einzusetzen.

2.9 Der Leistungserbringer hat sicherzustellen, dass er nur Personen beschäftigt oder vermittelt, die nicht wegen einer der in § 72a Satz 1 SGB VIII genannten Straftaten rechtskräftig verurteilt worden sind. Zu diesem Zweck hat er sich bei der Einstellung, aus besonderem Anlass und in regelmäßigen Abständen (spätestens alle 5 Jahre) ein Führungszeugnis nach § 30 Abs. 1 des Bundeszentralregistergesetzes vorlegen zu lassen. Unbeschadet dessen hat der Leistungserbringer unverzüglich geeignete Maßnahmen zu ergreifen, wenn ihm bekannt wird, dass gegen eine Person wegen des Verdachtes, eine solche Straftat begangen zu haben, Ermittlungen zur Strafverfolgung eingeleitet worden sind.

Gem. § 8a SGB VIII ist bei Anhaltspunkten, die auf eine drohende Kindeswohlgefährdung für ein Kind oder einen Jugendlichen hindeuten, im Zusammenwirken mehrerer Fachkräfte das Gefährdungsrisiko abzuschätzen. Die Mitarbeiter einer Einrichtung verpflichtet dies bei Kenntnis von einem Gefährdungsrisiko ihren Schutzauftrag unmittelbar wahrzunehmen und /oder das zuständige Jugendamt unverzüglich zu informieren.

2.10 Etwaige Zusatzleistungen, hierzu zählen Taschengeld, Fahrtkosten, mehrtägige Klassenfahrten und die Erstausrüstung für Bekleidung, sind nicht Gegenstand dieser Vereinbarung, wohl aber Aufwendungen für pädagogische Gruppenfahrten.

3. Leistungsentgelt

3.1 Für den Vereinbarungszeitraum beträgt die Gesamtvergütung

€ 251,04 pro Person/täglich.

Die Gesamtvergütung gliedert sich in

- ein Entgelt für das Leistungsangebot zur Finanzierung der laufenden Personal- und Sachkosten der Betreuung und Versorgung in Höhe von

€ 228,19 pro Person/täglich

- sowie ein Entgelt für die Bereitstellung und Erhaltung des betriebsnotwendigen Anlagevermögens zur Finanzierung der daraus folgenden Kapitalkosten (Abschreibung, Darlehenszinsen, Miete, Pacht und Leasing) in Höhe von

€ 22,85 pro Person/täglich.

Einzelheiten zur Ermittlung der genannten Pauschalen sind dem als Vereinbarungsbestandteil beigefügten Kalkulationsschema (*Anlage 2*) zu entnehmen.

3.2 Bei vorübergehender Abwesenheit des in Obhut genommenen Kindes aufgrund von Krankenhausaufenthalt, Entweichung, Probewohnen/Vorstellung in einer anderen Einrichtung wird das Entgelt grundsätzlich weitergezahlt; die Einrichtung hält auch während dieser Zeit den notwendigen Betreuungskontakt aufrecht. Sprechen die konkreten Umstände dafür, dass mit einer der oben genannten Abwesenheitsgründe die Inobhutnahme beendet und der Platz nicht weiter freizuhalten ist, entfällt ab dem auf den Entlassungstag folgenden Tag die Entgeltübernahmeverpflichtung des öffentlichen Jugendhilfeträgers.

3.3 Die Vergütung ist nur abrechenbar, wenn sie vom zuständigen öffentlichen Träger der Jugendhilfe bewilligt wurde; mit der Inobhutgabe durch das zuständige Jugendamt ist diese Voraussetzung erfüllt.

4. Prüfungsvereinbarung, Qualitätsentwicklung und Dokumentation

4.1 Die Grundsätze und Maßstäbe für die Bewertung der Qualität der Leistungsangebote sowie Bestimmungen geeigneter Maßnahmen zu ihrer Gewährleistung leiten sich aus dem im Betriebserlaubnisverfahren nach § 45 SGB VIII getroffenen Regelungen ab. Sollten sich Anhaltspunkte ergeben, die erhebliche Zweifel an der Leistungsqualität und Wirtschaftlichkeit der Einrichtung begründen, stellt der Träger der Einrichtung dem öffentlichen Jugendhilfeträger auf Anforderung weitergehende, zur sachgerechten Beurteilung notwendige und geeignete Prüfungsunterlagen zur Verfügung und erteilt auf Anfrage erforderliche Auskünfte. Ziel solcher Prüfungen ist es, etwaige Mängel für die Zukunft einvernehmlich abzustellen.

4.2 Zudem hat der örtliche Träger der öffentlichen Jugendhilfe das Recht zu einer angemeldeten Prüfung dieser Unterlagen vor Ort. Diese wird rechtzeitig angekündigt und gemeinsam terminiert.

4.3 Ferner erstellt der Einrichtungsträger einen Bericht entsprechend der Rahmenvereinbarung zur Qualitätsentwicklung nach § 78b Abs. 1 Nr. 3 SGB VIII in Verbindung mit § 8 Landesrahmenvertrag SGB VIII. Diese Berichte werden dem örtlichen Träger der öffentlichen Jugendhilfe jeweils zum 31. März eines Jahres vorgelegt und gehen gezielt auf die Struktur-, Prozess- und Ergebnisqualität ein. Zukünftige Ergebnisse der Vertragskommission zur Qualitätsentwicklung, insbesondere im Hinblick auf das Berichtswesen in Form eines standardisierten Rasters, sollen dabei berücksichtigt werden.

5. Vereinbarungszeitraum

5.1 Die Vereinbarung gilt ab dem **01.09.2023** und wird mit einer Mindestlaufzeit von 12 Monaten auf unbestimmte Zeit abgeschlossen.

5.2 Zur teilweisen oder vollständigen Aufhebung der Vereinbarung bedarf es der schriftlichen Kündigung. Bezieht sich die Kündigung auf die Vergütungsvereinbarung, ist eine Frist von 6 Wochen einzuhalten. Für die übrigen Bestandteile gilt eine Kündigungsfrist von drei Monaten.

5.3 Eine Änderung der Vereinbarung während der Vereinbarungslaufzeit ist nur zulässig, wenn unvorhersehbare und wesentliche Veränderungen der der Vereinbarung zugrundeliegenden Annahmen eintreten, die für eine oder beide Vereinbarungspartner das Festhalten an der Vereinbarung unzumutbar machen.

6. Belegungsabhängiger Erlösausgleich

6.1 Aufgrund der besonderen Belegungsunsicherheit von Einrichtungen der Inobhutnahme bei gleichzeitiger Verpflichtung, das Angebot durchgängig vorzuhalten, um bei Bedarf jederzeit eine vorläufige Unterbringung Minderjähriger sicherzustellen, wird im Sinne einer angemessenen Risikoteilung folgender Erlösausgleich (bezogen auf den gesamten Vereinbarungszeitraum) vereinbart:

- Belegungsbedingte Mehrerlöse bis zu einer Auslastung von 92 % verbleiben bei der Einrichtung. Darüber hinausgehende Mehrerlöse sind an den öffentlichen Träger der Jugendhilfe zurückzuführen (Gewinnrückzahlung). Mehrerlöse sind die gegenüber einer Auslastung von 85 % zusätzlich erzielten Entgelteinnahmen.
- Belegungsbedingte Mindererlöse bis zu einer Auslastung von 78 % hat die Einrichtung zu tragen. Darüber hinausgehende Mindererlöse sind vom öffentlichen Träger der Jugendhilfe auszugleichen (Verlusterstattung). Mindererlöse sind die gegenüber einer Auslastung von 85 % entgangenen Entgelteinnahmen.

6.2 Abweichend zu den in Ziffer 6.1 genannten Ausgleichsverpflichtungen wird der auf die Kaltmiete entfallende Erlösanteil bei von 85% abweichender Belegung vollständig durch Verlusterstattung oder Gewinnrückzahlung ausgeglichen.

6.3 Abweichend zu den in Ziffer 6.1 genannten Ausgleichsverpflichtungen erfolgt der Erlösausgleich der Personalkosten nur für vorgehaltenes Personal. Die zum jeweiligen Nachweiszeitpunkt nicht besetzten Stellen(anteile) des Betreuungspersonals (im Durchschnitt des Zeitraums) führen automatisch zu einer Rückzahlungsverpflichtung. Grundlage für die Ermittlung der nicht besetzten Stellenanteile ist die durchschnittliche Belegung im jeweiligen Nachweiszeitraum. Mit dieser ist die für den jeweiligen Nachweiszeitraum geltende Soll-Stellenbesetzung zu ermitteln und der Ist-Stellenbesetzung gegenüberzustellen. Eine sich ergebende Stellenunterbesetzung führt zu einer Erstattungspflicht der eingesparten Personalkosten.

6.4 Zur Ermittlung des Ausgleichsbetrages legt der Einrichtungsträger zum Ende eines jeden Quartals dem öffentlichen Jugendhilfeträger eine Statistik über die tatsächlich erzielte Belegung zur Prüfung vor. Innerhalb weiterer 4 Wochen sind die sich ergebenden Erlösnachzahlungs- oder Erlösrückzahlungsverpflichtungen zu erfüllen.

Anderslautende Bestimmungen des § 9 Abs. 1, 2, 3 Landesrahmenvertrag nach § 78 f SGB VIII vom 15.11.2001 werden somit durch die vorstehende Regelung während der genannten Vertragslaufzeit aufgehoben.

7. Sonstiges

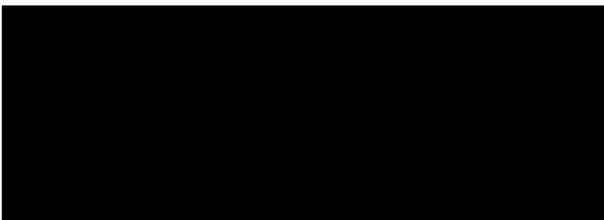
7.1 Bei Unwirksamkeit einer Bestimmung dieser Vereinbarung verlieren die übrigen Bestimmungen ihre Wirksamkeit nicht. Eine unwirksame Regelung ist von den Vereinbarungsparteien durch eine wirksame zu ersetzen, die der unwirksamen in ihrer Auswirkung möglichst nahekommt. Im Übrigen gelten die Vorschriften der §§ 53 ff. des Zehnten Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) über den öffentlich-rechtlichen Vertrag.

7.2 Dieser Vertrag unterliegt dem Bremer Informationsfreiheitsgesetz (BremlFG). Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen wird er nach Maßgabe der Vorschriften des BremlFG im elektronischen Informationsregister veröffentlicht. Unabhängig von einer möglichen Veröffentlichung kann der Vertrag Gegenstand von Auskunftsanträgen nach dem BremlFG sein.

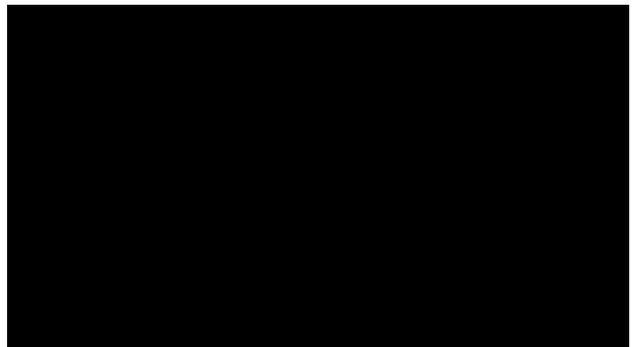
Geschlossen: Bremen, im Dezember 2023

**Die Senatorin für Arbeit ,Soziales,
Jugend und Integration**

Im Auftrag



Einrichtungsträger



Anlagen:

Anlage 1: Leistungsbeschreibungen

Anlage 2: Kalkulationsschema

Anlage 1)

Stationäres Clearing / Inobhutnahme für unbegleitete minderjährige Flüchtlinge	
1. Art des Angebots	<p>Es handelt sich um eine stationäre Maßnahme im Rahmen der Inobhutnahme für neu zugewanderte unbegleitete minderjährige Flüchtlinge. Das Jugendamt nimmt sie in Obhut und vermittelt sie nach einem kurzen Aufenthalt in die Inobhutnahme zur Durchführung eines Clearingverfahrens/ Perspektiventwicklung.</p> <p>Die Inobhutnahme grundsätzlich auf 3 Monate begrenzt.</p> <p>Nach der Clearingphase erfolgt die landesinterne Verteilung der Kinder und Jugendlichen nach der <i>Vereinbarung zur Aufnahme und Versorgung von unbegleiteten minderjährigen Flüchtlingen zwischen dem Land Bremen und der Stadt Bremerhaven</i> (gültige Fassung v. 01.10.2013). Mit der landesinternen Verteilung und Aufnahme in einer Jugendhilfeeinrichtung /Pflegestelle endet i. d. R. die Inobhutnahme.</p>
2. Rechtsgrundlage	<p>Die ION ist eine spezialisierte Jugendhilfeeinrichtung mit der Aufgabe der Durchführung einer Inobhutnahme im Sinne von § 42 SGB VIII</p>
3. Allgemeine Zielsetzung	<p>Unter dem Begriff „Clearingverfahren“ sind die verwaltungs- und sorgerechtlichen sowie organisatorischen Abläufe, die unmittelbar nach der Entscheidung über die Inobhutnahme eines UMF durchgeführt werden, zu verstehen. Ziele des Inobhutnahme sind der Schutz, die Klärung der Situation und die Perspektiven des Jugendlichen.</p> <p>Das Clearingverfahren ist Teil des Inobhutnahmeverfahrens und wird im Auftrag des Jugendamtes Bremen durchgeführt.</p> <p>Zielsetzung ist die Klärung der physischen und psychischen Situation des minderjährigen Flüchtlings sowie des daraus abzuleitenden Hilfe- und Erziehungsbedarfs. Sie beinhaltet die Erarbeitung einer Empfehlung für die Unterbringung in einer situationsangemessenen und dem individuellen Bedarf entsprechenden Jugendhilfeeinrichtung (Überleitung in eine Maßnahme nach § 34 SGB VIII) bzw. in eine Maßnahme im Rahmen der Vollzeitpflege gem. § 33 SGB VIII.</p> <p>Die ION führt eine Statistik über die Aufnahme und Verteilung von umF.</p>

	<p>Hierbei wirken die damit beauftragten freien Träger insbesondere an folgenden Aspekten mit und entwickeln Empfehlungen für den Hilfeplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sicherung des Aufenthaltes des Jugendlichen • umfassende ärztliche und zahnärztliche Untersuchung mit Klärung des allgemeinen Gesundheitszustandes, gesundheitlicher Risiken und Vorliegen einer ansteckenden Krankheit, ggf. Nachbesserung von Impfschutz • Einleitung notwendiger medizinischer Versorgung • zeitnahe Beginn von Sprachkursen • Klärung des Entwicklungs- und Bildungsstandes und sich daraus ergebende schulische Perspektiven • Vermittlung in eine schulische oder vergleichbare Maßnahme • kulturelle Integration, um die deutsche Sprache möglichst schnell zu erlernen • Anregung einer Vormundschaft innerhalb von drei Tagen • Klärung, ob aktuell eine therapeutische Hilfestellung erforderlich ist • Enttraumatisierung individueller posttraumatischer Belastungsstörungen • wenn Sorgeberechtigte ermittelt werden: Klärung, ob eine Familienzusammenführung dem Kindeswohl entspricht • Mitwirkung bei einer etwaigen Familienzusammenführung in Deutschland oder einem Drittland • Prüfung der Frage, ob eine Rückkehr des Minderjährigen in das Herkunftsland zu Familienangehörigen dem Wohl des jungen Menschen am ehesten entspricht • Klärung des ausländer- und asylverfahrensrechtlichen Status des jungen Menschen und ggf. Beratung und Unterstützung zur entsprechenden Antragsstellung eines Asylantrages bei Vorliegen der Voraussetzungen (soweit noch kein Vormund bestellt ist) • Feststellen des Erziehungshilfebedarfes gemeinsam mit dem Jugendamt und Unterstützung der Hilfeplanung durch Beisteuerung einer pädagogischen Einschätzung und konkreter schriftlicher Empfehlungen durch die fallführenden MitarbeiterInnen • Prüfen, ob eine Vollzeitpflege für den Jugendlichen in Frage kommt • Anbahnung von Folgemaßnahmen und Begleitung des jungen Menschen bei der Überleitung • Feststellung des Erziehungshilfebedarfs gemeinsam mit dem Jugendamt und Vorbereitung der Hilfeplanung mit der Empfehlung einer Anschlussmaßnahme. • Aufarbeitung der persönlichen Fluchtgründe (politische Verfolgung im Sinne von Art. 16 a Grundgesetz bzw. der Genfer Konvention; erlebte Gewalt, Verfolgung etc.). • Erstellen eines schriftlichen Abschlussberichtes mit Empfehlungen zur weiteren Hilfeplanung.
<p>4. Ende der Hilfe in der ION Berckstr.</p>	<p>Die Hilfe in der ION endet in der Regel, wenn die für eine Entscheidung zu Anschlusshilfen notwendigen Fragestellungen hinreichend geklärt sind. Die Inobhutnahme endet insbesondere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mit der Übergabe des umF an den/die Personensorge- oder Erziehungsberechtigten, • mit der Rückführung in ein Drittland oder der freiwilligen Rückkehr ins Herkunftsland, • mit der Entscheidung über die Gewährung von Hilfen nach dem Sozialgesetzbuch (Teil I – XII), • wenn die Person entweicht und sich dadurch der Betreuung entzieht, • wenn der Minderjährige nicht oder bei nicht mehr bestehender Bereitschaft, zur Mitwirkung an der Hilfeplanung bereit ist, • mit Erreichen der Volljährigkeit nach deutschem Recht.
<p>5. Personenkreis</p>	<p>männliche unbegleitete minderjährige Flüchtlinge zwischen 15 und 17 Jahren. Maximal 27 Personen können gleichzeitig betreut werden Ausschlusskriterien: Eine Aufnahme in die ION ist nicht angezeigt bei akuter gesundheitlicher Behandlungsbedürftigkeit. Das Clearing kann nicht zur Krisenintervention genutzt werden.</p>

6. Inhalt der Leistung	Die Träger stellen sicher, dass die Einrichtung unter fachlichen und wirtschaftlichen Gesichtspunkten geleitet und koordiniert wird. Hierunter fällt auch die Qualitätssicherung
6.1 Unterkunft und Raumkonzept	<p>Wohnen in Einzel- u. Doppelzimmern.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung von Wohnraum, Ausstattung und Bewirtschaftung (Reinigung/Pflege) dieser Räumlichkeiten. • Nutz- und Gemeinschaftsflächen sowie deren Instandhaltung. • Reinigung und Pflege der Wäsche. • Funktionsräume wie Büro, Nachtbereitschaftszimmer, Räume für Beschäftigung und altersgemäße Sachausstattung sowie Räume für ärztliche Untersuchungen .
6.2 Verpflegung	<p>Der Träger stellt die ernährungsphysiologisch, altersgerechte Versorgung der Jugendlichen mit Lebensmitteln sicher. Hierzu gehört eine warme Mahlzeit, Frühstück, Zwischenmahlzeiten und Abendbrot sowie die Versorgung mit Getränken an sieben Tagen in der Woche.</p> <p>Zur Förderung der eigenständigen Verpflegung stellen die Träger nach dem Wohngruppenkonzept Küchen zur Verfügung sowie eine Fachkraft, die die Jugendlichen anleitet, begleitet und befähigt selbständig ihre Mahlzeiten zuzubereiten sowie die Vorbereitungen zu organisieren.</p> <p>Die Mahlzeiten werden in Selbstversorgung durch die Bewohner, unter fachlicher Anleitung und unter Berücksichtigung kultureller und religiöser Gegebenheiten organisiert.</p>
6.3 Erziehung/Sozialpädagogische Betreuung	<p>Umfassende Betreuung durch sozialpädagogische Fachkräfte an sieben Tagen in der Woche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereitstellung eines altersgerechten Settings, • Wahrnehmung der Aufsichtspflicht, • Einzel- und / oder Gruppenarbeit, • Vermittlung erster Sprachkenntnisse, • Förderung im Schul- und Ausbildungsbereich, • Strukturierung des Alltags. <p>Unter Berücksichtigung und Einordnung individueller Problemlagen Hilfen durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitung/Aufarbeitung der persönlichen Biographie der Minderjährigen, • gezielte Entwicklungsbegleitung, • Individuelle Förderung bei Entwicklungsdefiziten, • Vermittlung sozialer Kompetenzen, • Vermittlung von Alltagswissen, • Beziehungsgestaltung/Förderung verlässlicher Bindungsstrukturen, • Begleitung / Aufarbeitung von Krisen, • Begleitung und Anleitung zur altersadäquaten Einhaltung von Terminen und Verpflichtungen, • Sicherstellung der Einleitung notwendiger medizinischer Versorgung, inklusive therapeutischer Leistungen, • altersadäquate Freizeitangebote insbesondere an den Wochenenden/Feiertagen und in den Ferien, • Beteiligung und Einbeziehung an der Bewältigung des Alltags. Insbesondere bezieht sich dies auf Einkaufen, Kochen, Zimmer reinigen, Reinigung der Gemeinschaftsräume, Wäschepflege. • Vorbereitung auf die weitere Unterbringung in einer Pflegefamilie, einer geeigneten Einrichtung oder einer sonstigen Wohnform. Ziel bleibt eine Verselbständigung. • Durchführung von Ferienmaßnahmen
7. Personelle Ausstattung	<p>Die fachliche Leitung erfolgt durch zwei Diplom-Sozialpädagogin/Sozialpädagogen oder eine Dipl. Sozialarbeiterin / Sozialarbeiter mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung oder mindestens vergleichbarer Qualifikation.</p> <p>Die Betreuung erfolgt durch SozialpädagogInnen / ErzieherInnen sowie anderen Fachkräften (Psychologe, Freizeitpädagogen) mit ggf. einer spezifischen Zusatzausbildungen oder vgl. Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung, sowie zwei Nachtwachen je Nacht.</p>

	<p>Eine Nachtbereitschaft ist zusätzlich erforderlich. Als Nachtbereitschaft bei gleichzeitiger Rufbereitschaft können auch Hilfskräfte mit erzieherischen und sozialpädagogischen Kenntnissen eingesetzt werden.</p> <p>Aus dem mit dem Landesjugendamt abgestimmten Konzept und dem Rahmendienstplan ergeben sich folgende Betreuungsschlüssel und Personalbedarfe zur Gewährleistung des Rund-um-die-Uhr-Betriebes</p> <p><u>Personalausstattung (einzelvertragl. Regelung)</u> <u>siehe Anlage 2 Kalkulationsschema</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Betreuung • Nachtwachen, Nachtbereitschaft • Fachliche Leitung • Psychologie, Bildung, Recht • Freizeit-/Erlebnispädagogik • Ernährungsfachkraft • Geschäftsführung und Verwaltung • Reinigung • Technik und Hausmeisterei
<p>8. Umfang der Leistung</p>	<p>Betreuung an 365 Tagen im Jahr, rund-um-die-Uhr.</p> <p>Der/die Einrichtungsträger stellen unter Berücksichtigung der „Richtlinien für den Betrieb von Einrichtungen und zur Wahrnehmung der Aufgaben zum Schutz von Kindern und Jugendlichen in Einrichtungen“ Plätze zur Verfügung.</p> <p>Die Leistung der Einrichtung umfasst auch die Abholung der umF im Rahmen des Auftrages und des Aufnahmeverfahrens. Die ION ist jeden Tag rund um die Uhr telefonisch erreichbar und kann zielgruppenspezifisch direkt informiert werden.</p>
<p>9. Pädagogische Sachmittel</p>	<p>Altersgerechtes Freizeit- und Beschäftigungsmaterial. Ggf. Spiel- und Freizeitmöglichkeiten im Außenbereich.</p>
<p>10. Betriebsnotwendige Anlagen und Ausstattung</p>	<p>Vorhalten von Anlagen entsprechend der behördlichen Auflagen und Schutzbestimmungen.</p> <p>Ausstattung der Zimmer und der Nutz- sowie Gemeinschaftsflächen mit altersgerechtem Inventar und ausreichenden Möglichkeiten von PC Nutzung.</p> <p>Ausstattung der Büros mit üblichem Geschäftsinventar.</p>
<p>11. Qualitätssicherung und Qualitätsentwicklung</p>	<p>Zur Sicherung unserer Qualitätsstandards zählen die schriftliche Dokumentation und eine regelmäßige konzeptionelle Überprüfung und Weiterentwicklung. Die Einrichtung legt Wert auf die persönliche und fachliche Qualifikation der Mitarbeiter/innen. Regelmäßige fachliche Beratung mit wöchentlicher Teambesprechung durch die pädagogische Leitung (fachl. Leitung), Team- und Fallsupervision sowie Fort- und Weiterbildungen der pädagogischen Fachkräfte zählen zu den Qualitätsmerkmalen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interne und externe Fortbildungsangebote - Gruppensupervision durch externe/n Supervisor/in
<p>12. Leistungsentgelt</p>	<p>Im vereinbarten Leistungsentgelt sind alle notwendigen Betriebs- und Investitionskosten für das Regelleistungsangebot enthalten.</p> <p>Im Entgelt nicht enthalten und daher im Einzelfall zusätzlich nach SGB VIII zu finanzieren sind</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taschengeld - Bekleidungsgeld - Fahrkarte - Erstausrüstung Bekleidung

